



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, АНАЛИЗА
И РАЗВИТИЯ КОММУНИКАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 30» декабря 2021 года № 449

г. Кострома

**Об организации проведении инструктажа по охране труда в
департаменте информационной политики, анализа и развития
коммуникационных ресурсов Костромской области**

В соответствии с требованиями пункта 7 ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда государственным гражданским служащим, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники) департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области (далее - департамент):

1) для всех принимаемых на работу лиц, а также для командированных лиц в департамент, работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории департамента, лиц, проходящих производственную практику, проводить вводный инструктаж;

2) обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на консультанта сектора экономики и финансов (ответственного по кадровой работе) департамента, а в ее отсутствие - заместителя директора по экономике и административной работе;

2. Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте государственным гражданским служащим, работникам департамента:

1) до начала производственной деятельности со всеми лицами вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, учащимися и студентами, прибывшими на практику, проводить первичный инструктаж на рабочем месте;

2) работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием сырья и материалов, освободить от проведения первичного инструктажа на рабочем месте;

3) обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на непосредственных руководителей государственных гражданских служащих, работников:

4) первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым государственным гражданским служащим, работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование;

5) повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

3. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



И.В. Жабко